

テレワークでも働ける パソコン・Web 実務科

7月 開講!

定員
12
名

募集期間

令和3年 **5月19日**（水）～

令和3年 **7月1日**（木）

お申込み：まずはお近くのハローワークへ！

受講申込みは、事前に管轄ハローワークにてキャリアコンサルティングを受ける必要があります。
お早めにハローワークにご相談ください。（手続きには一定の期間が必要です。）
受講申込者が定員の半数に満たない場合、中止及び募集延長に伴う選考日の変更があります。

訓練期間

（土日祝休み：裏面参照）

令和3年 **7月15日**（木）～

令和3年 **10月14日**（木）

訓練時間

9:20 ～ 16:00

訓練対象者の条件

公共職業安定所長の支援指示を受けたもの
Excelの基本操作(文字入力、表作成、編集、保存ができる)
を習得していること

選考

- ・日 時：令和3年7月6日（火）
10:00～12:00（受付開始9:30）
- ・場 所：キャリアプラザビット滋賀本校
- ・選考方法：筆記試験・面接
- ・持 ち 物：筆記用具（鉛筆・消しゴム・ボールペン）
- ・選考結果：令和3年7月7日（水）に結果通知発送

受講料

無料（テキスト代10,230円（税込）は自己負担）

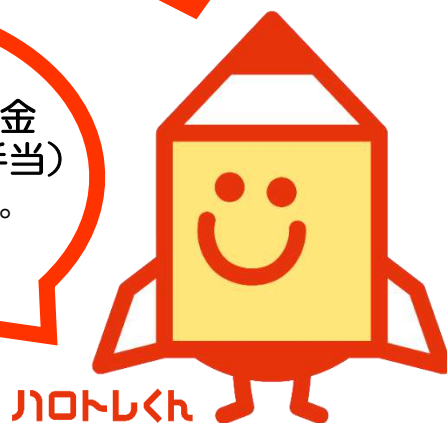
受講までの流れ

- ① 住所を管轄するハローワークで求職申込み。
・キャリアコンサルティングを受ける
・「受講申込書」の交付を受ける
- ② 「受講申込書」を【7月1日（木）17:00 必着】で
下記申込書提出先へ郵送・持参。（持参の場合は事前にお電話ください）
- ③ 選考日【7月6日（火）】に筆記試験・面接。
- ④ 「選考結果通知書」が届いたら、ハローワークで職業相談を受け、
「就職支援計画書」の交付を受ける。
- ⑤ 「就職支援計画書（写）」を開講式にて訓練実施施設に提出

Word、Excelに加えて
Webサイト更新やZoomも扱える
ようになって就職につなげよう！
履歴書の書き方も個別に対応！

しかも、**無料！**

要件を満たせば
職業訓練受講給付金
(月10万円+通所手当)
も支給されるんだ。
ハローワークで
確認してね！



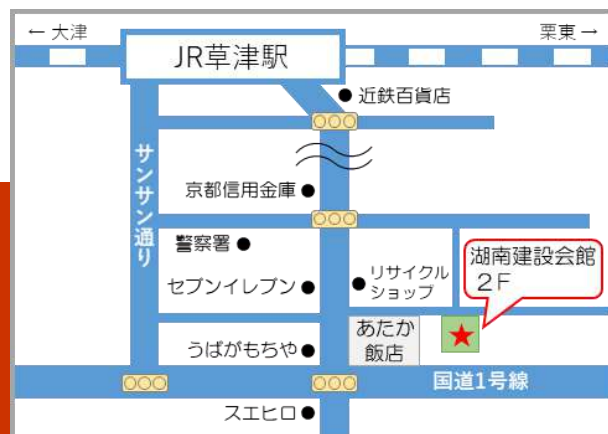
申込書提出先・お問い合わせ先

キャリアプラザビット滋賀本校

077-554-8246

〒520-3024 栗東市小柿7丁目8-20 湖南建設会館2F
(JR草津駅 東口より徒歩約10分)

- 受付時間／月～金（9:00～17:00 土日祝休業）
- 担当者／福本・福永



有料駐車場：月3,300円（面接時に利用希望申告が必要）
* 台数制限あり。ご希望に添えない場合があります。