

求職者支援訓練 目標とカリキュラム

訓練目標	パソコンを使用するうえで必要な知識技術を身につけ、Excel・Word等のOfficeアプリケーションを職場で活用できる技能を習得する。	
	科目	科目の内容
学科	安全衛生	VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン（VDT作業管理、健康管理）
	ITリテラシー	コンピューターの基礎知識、インターネットの基礎知識、クラウドコンピューティングの基礎知識、セキュリティの基礎知識
	就職支援	履歴書・経歴書の作成指導、面接指導
実技	パソコン基本操作演習	OSの基本操作、インターネットによるWebブラウジング、電子メールの送受信
	Word初級演習	ビジネス文書作成、書式設定、表の挿入、文書の装飾、移動とコピー機能、段落（行間・箇条書き）設定、印刷
	Word中級演習	図形描画、配置や重なり調整、表の発展的な編集、インデント、タブ機能、テキストボックス、SmartArt、段組み、ページ装飾
	Word上級演習	見出し構造を持たせた長文作成、スタイル機能、クイックパーツ、目次挿入、ヘッダー/フッター、画像の加工、差し込み印刷
	Excel初級演習	集計表作成、データ入力、数式作成、SUM関数、AVERAGE関数、表の書式設定（罫線・塗りつぶし・表示形式）、印刷、移動とコピー機能、ワークシートの基本操作、シートの作業グループ
	Excel中級演習	データ入力の発展操作、グラフ作成、ウィンドウ操作、テーブル機能、ヘッダー/フッター、改ページ印刷、数式の修正・活用、ROUND関数、RANK関数、MOD関数
	Excel上級演習	IF関数、AND関数、OR関数、SUMIF関数、COUNTIF関数、VLOOKUP関数、IFERROR関数、条件付き書式、入力規則、ピボットテーブル、スライサー、複合グラフ、シートやブックの保護
	PowerPoint演習	プレゼンテーションの新規作成、スライドの追加、スライドへの文字入力、箇条書き入力、表の挿入、グラフの挿入、画像や図形の挿入、SmartArtの活用、スライドの管理、スライドマスターの編集、アニメーション効果、スライド切り替え効果、印刷、プレゼンの実施方法
	オフィスワーク総合演習	Word・Excelによるビジネス実務文書（案内状、企画書、請求書、売上集計）の作成演習、Word・Excelの効果的な使用、詳細機能の利用
	テレワーク演習	ビデオ会議ツールのインストール、ホストおよびクライアント側を想定したビデオ会議ツールの使用
VBA入門基礎演習	Excel VBA・マクロの基礎知識、VBEの使用法、基本のマクロ作成、マクロ実行ボタンの作成、個人用マクロブックへの記録	
【職業人講話】	「会社組織・働くことの意義」(3H) 「OA事務員の仕事」(3H)	

取得目標資格（すべて任意：当校にて受験可能）

MOS Excel 2019 スペシャリスト	MOS Word 2019 スペシャリスト
------------------------	-----------------------

受講時の持ち物（パソコンは不要）

テキスト代	【15,000円 税込】（お釣りのないようにご準備願います）
筆記用具	消えない黒ボールペン(フリクション不可)、鉛筆、消しゴム
上履き（底が黒いゴム製は不可）	スリッパ等、寒暖に応じてご用意ください
認印（シャチハタ不可）と朱肉	入校後、毎日持参できるものをご用意ください

館内設備

電子レンジ、冷蔵庫、ポットあり。お弁当は教室で飲食可。近隣にコンビニ、飲食店もあります。

その他

『入館時の体温計測・手指消毒』、『咳・くしゃみ等の症状がある場合は適切なマスク着用』にご協力をお願いいたします。館内の常時換気、消毒液の設置により、感染症予防対策に努めております。

訓練実施日

2023年7月							2023年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
					14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
	x	o	o	o	x				x	x	x	o	x
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
	o	o	o	o	o			o	o	o	o		
30	31												
	o												
2023年9月							2023年10月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
							8	9	10	11	12	13	
3	4	5	6	7	8	9		x	o	o	o	修了式 (1H)	
	o	o	o	o	o								
10	11	12	13	14	15	16							
	o	o	o	o	o	x							
17	18	19	20	21	22	23							
	x	o	o	o	x								
24	25	26	27	28	29	30							
	o	o	o	o	o								



湖南建設会館の2階が当校です。
自転車・バイクは建物左奥の駐輪場(無料)へ。
駐車場は契約車両以外駐車不可。

館内施設など詳細はホームページにて <https://kunren.bit-bit.jp/>

